

Universitätsbibliothek Potsdam
Fernleihe

Merkblatt Sollumbuchung Fernleihgebühren

Der Lehrstuhlinhaber veranlasst eine Sollumbuchung auf

Kapitel	06100
Titel / Titelgruppe	61512
Fakultät oder Projektnummer	0
Kostenstelle oder Projektkostenart	02010000

Begründung: Fernleihgebühr und die Benutzernummer des begünstigten Fernleihkontos (im GBV Zugangs- und Kundennummer z.B. 0517-123456)

Bitte benutzen Sie dafür das vorbereitete Sollumbuchungsformular im Intranet der Universität unter
Formulare – Haushalt – Sollumbuchung – Fernleihe.

Dabei ganz wichtig: Der Betrag muss immer durch 1.50 Euro teilbar sein, weil das der Preis für eine Bestelleinheit ist.

Nach Eingang der Sollumbuchung auf die Kostenstelle der UB erfolgt umgehend die Gutschrift auf dem GBV-Online-Fernleihkonto, von der wir Sie dann auch per E-Mail informieren.

Für Rückfragen steht Ihnen jederzeit die Abt. Fernleihe der UB (Tel. – 2788, E-mail: fernleihe@uni-potsdam.de) zur Verfügung.