

# MERKBLATT SOLLUMBUCHUNGEN FERNLEIHGEBÜHREN

Universität Potsdam – Universitätsbibliothek – Haus 18 – Karl-Liebknecht-Str. 24-25 – 14476 Potsdam  
Stand: Oktober 2023



## Bitte veranlassen Sie eine Sollerhöhung auf:

Kapitel:	06100
Titel / Titelgruppe:	61512
Fakultät oder Projektnummer:	0
Kostenstelle oder Projektkostenart:	0203 0000
Begründung:	Fernleihe und die Benutzernummer des begünstigten Fernleihkontos (im GBV Benutzerkennung z.B. 0517-123456)

## Bitte beachten Sie:

- Nutzen Sie bitte das vorbereitete [Sollumbuchungsformular](#). Immer aktuell im Intranet der Universität abzurufen unter [Formulare und Dokumente](#).  
Navigationspfad im Intranet: Globale Navigation / Arbeitshilfen / Formulare und Dokumente / Sortierung alphabetisch / Fernleihe Sollumbuchung
- Der Betrag muss immer durch 1,50 Euro teilbar sein – das ist der Preis für eine Bestelleinheit.
- Die Sollumbuchung wird direkt an das Dezernat 4 – Haushalt der Universität – und NICHT an die Fernleihabteilung der UB geschickt.

## Eingang der Sollumbuchung

Nach Eingang der Sollumbuchung auf die Kostenstelle der UB erfolgt umgehend die Gutschrift auf das Fernleihkonto, von der wir Sie per E-Mail informieren.

## Drittmittelzahlung

Wenn Sie Fernleihgebühren aus Drittmitteln bezahlen möchten, melden Sie sich bitte in der Fernleihabteilung. Wir schreiben dann für Sie eine Rechnung.

## Rückfragen und Kontakt

Für Rückfragen steht Ihnen jederzeit die Abteilung Fernleihe der Universitätsbibliothek (Tel. 977 - 2788, E-Mail: [fernleihe@uni-potsdam.de](mailto:fernleihe@uni-potsdam.de)) zur Verfügung.