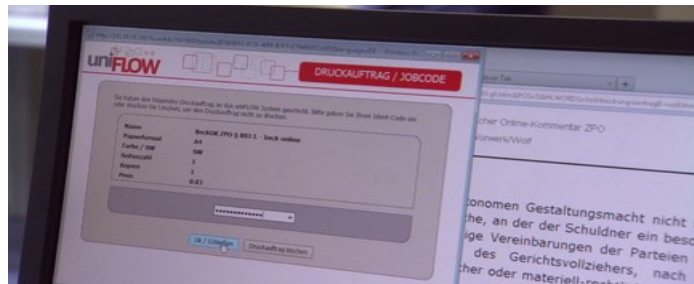


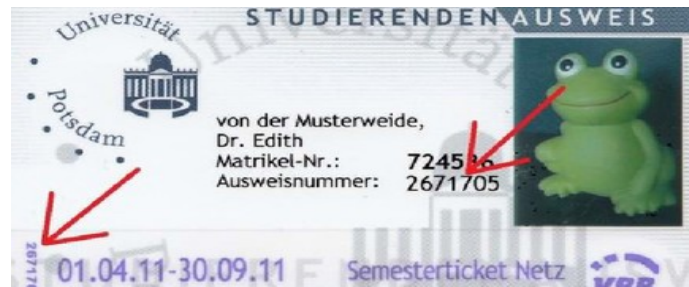
Print.UP - Drucken in der Universität Potsdam

Zuerst den **Druckbefehl** an einem der PC-Arbeitsplätze starten und den

Drucker **Print.UP** wählen.



Im folgenden Dialogfenster dann die **Ausweisnummer** Ihrer PUCK-Karte eingeben.



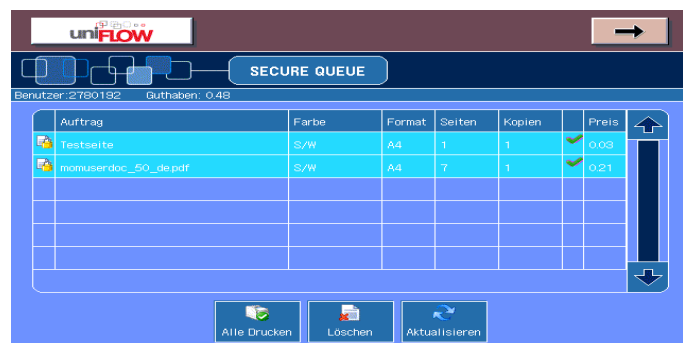
Dann können Sie die Dokumente an jedem **beliebigen** Drucker in der Universität

mit dem Button **“Drucken und Löschen“** ausdrucken.

Stecken Sie dazu Ihre Karte ins **Kartenlesegerät**.



Hier können Sie auch alle **Druckaufträge** verwalten.



PREISE A4		Euro
schwarz-weiß	einseitig	0.05
schwarz-weiß	doppelseitig	0.09
farbig	einseitig	0.20
farbig	doppelseitig	0.39
PREISE A3		
schwarz-weiß	einseitig	0.10
schwarz-weiß	doppelseitig	0.19
farbig	einseitig	0.60
schwarz-weiß	doppelseitig	1.19