Universität Potsdam
Dezernat für Haushalt und Beschaffung

Bearbeiter/in:		Fakultät:	Bitte wählen!
Telefon:	0331/977-	Bereich:	
E-Mail:	@uni-potsdam.de	Datum:	

Sollumbuchung Literaturerwerb

Haushaltsjahr | | | | |

Das Referat Haushalt wird angewiesen, folgende Sollumbuchung zu veranlassen:

Sollverringerung

Kapitel **06 100** Titelgruppe **61**

Fakultät	Kostenstelle	Betrag
	0000	

Professor/in:

Sollerhöhung

Kapitel **06 100** Titelgruppe **61513**

Fakultät	Kostenstelle	Betrag
0	**0201 0000**	

Begründung der Ausgabe: **Literaturerwerb**

Sachlich und rechnerisch richtig

_____

Obige Buchung mit HÜL-Nr. erfasst:

Sollverringerung _____

Sollerhöhung _____

Datum _____

Handzeichen _____

Zurücksetzen